

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГИДРОДИНАМИКИ им. М.А. ЛАВРЕНТЬЕВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГиЛ СО РАН)

ПРИКАЗ

28.12.2023

№ 123

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о
жилищной комиссии и состава
жилищной комиссии

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования от 19 апреля 2023 г. № 422 "О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений", а также в целях актуализации Положения о жилищной комиссии и сведений о составе жилищной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук в новой редакции. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Положение о жилищной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения, утвержденное приказом от № 80 от 19.10.2020 г., считать утратившим силу.

3. Внести изменения в состав жилищной комиссии, утвердив следующий состав:

Председатель - Рудой Е.М., заместитель директора по научной работе;

Заместитель председателя - Ряпосов А.А., заместитель директора общим вопросам;

Секретарь - Чашников Е.А., младший научный сотрудник;

Члены комиссии - Леган А.М., председатель первичной профсоюзной организации.

Шмакова Н.Д. - председатель Совета научной молодежи;

4. Документоведу 1 категории Ивановой А.В. ознакомить с приказом лиц, поименованных в п. 3 настоящего приказа.

Директор
д.ф.-м.н



Е.В. Ерманюк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 123

от «28» 12 2023 г.

**Положение
о жилищной комиссии**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения
Российской академии наук (ИГиЛ СО РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии определяет порядок создания и работы жилищной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт, комиссия).

1.2. Комиссия рассматривает:

- вопросы, связанные с предоставлением служебных квартир, находящихся в федеральной собственности, принадлежащих Институту на праве оперативного управления и отнесенных к специализированному жилищному фонду;
- вопросы, связанные с признанием молодых ученых Института нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений;
- иные вопросы, связанные с обеспечением жильем и улучшением жилищных условий работников Института.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки от 19 апреля 2023 г. № 422 "О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организации и образовательных организации высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений", Приказом Минобрнауки от 22 декабря 2021 г. № 1363 "Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации".

Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Комиссия создается приказом директора Института, которым определяется персональный состав комиссии, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и иные члены.

2.3. В состав комиссии включаются представители дирекции, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, Совета научной молодежи.

2.4. Количественный состав комиссии должен быть нечетным.

2.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Все члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах в свободное от основной работы время.

2.7. Изменения в состав комиссии вносятся приказом директора Института на основании представления Председателя комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.9. Комиссия имеет право пригласить на свое заседание любое лицо, в том числе заявителя. Без согласия комиссии никто, кроме ее членов, не имеет право присутствовать на ее заседаниях.

2.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.11. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявления работников Института о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.2. Рассматривает заявления молодых ученых Института о признании их нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений.

3.3. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признаний сотрудников Института нуждающимися в жилых помещениях.

3.4. Рассматривает представленные в комиссию документы.

3.5. Знакомит заявителей с решением жилищной комиссии.

3.6. Ведет книгу учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты.

3.7. Заводит на молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

3.8. Взаимодействует с Министерством науки и высшего образования и иными органами государственной власти по вопросам реализации государственной жилищной политики.

3.9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на комиссию функций;
- принимает решение о проведении заседания комиссии, назначает дату его проведения;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные положением о жилищной комиссии.

3.10. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии

- принимает заявления и документы сотрудников, регистрирует заявления в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты
- обеспечивает хранение документов;
- выдает расписку о приеме документов;
- уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседания комиссии;
- формирует учетные дела.

4. Порядок признания комиссией

молодого ученого нуждающимся

в получении социальных выплат на приобретение жилого помещения

4.1. Молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. Признание молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты осуществляется комиссией Института на основании заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, оформленного в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг(а), а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи);

б) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе в отделе кадров Института, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в комиссию;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), выданные не ранее чем за три месяца до даты представления их в комиссию, а также копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, проживающих совместно с молодым ученым;

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы), а также сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности;

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), проживающих совместно с ним по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи;

и) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в подпунктах "д" и "е" настоящего пункта, в случае если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет;

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), совместно с ним проживающих), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее пяти лет до даты запроса, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в комиссию;

л) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 (при наличии);

м) копии свидетельств о перемене имени или справки о перемене имени молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

н) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами

семьи на совместно занимаемой жилой площади;

о) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 987н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2013 г., регистрационный N 27154), в случае если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

4.5. Копии документов, указанных в подпунктах "а", "в", "г", "е", "ж", "л", "м", "н" пункта 4.3 настоящего Положения представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документы, указанные в подпунктах "а", "г", "н" пункта 4.3. настоящего Положения, предоставляются в копиях, заверенных не ранее чем за три месяца до даты представления их в комиссию.

4.6. Заявление регистрируется в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты.

4.7. Молодому ученому выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

4.8. На каждого молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

4.9. Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения.

4.10. Секретарь комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании выдают соответствующее решение лично молодому ученому или направляют ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.11. Жилищная комиссия отказывает в признании молодого ученого

нуждающимся в получении социальной выплаты в случаях:

а) обнаружения несоответствия молодого ученого требованиям, установленным пунктом 1(1) "Правил предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категории граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (утв. постановлением Правительства РФ от 26.01.2023 N 90).

Согласно п.1.1. вышеназванных Правил молодым ученым признается гражданин Российской Федерации, работающий в должности научного работника в научной организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, или научно-педагогического работника в образовательной организации высшего образования, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук и общий стаж работы научным работником и (или) научно-педагогическим работником не менее 5 лет, возраст которого не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук).

б) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;

в) обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствия подтверждения представленными документами права молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1. Положения;

д) неистечения пятилетнего срока с момента совершения молодым ученым и (или) членами его семьи действий, которые привели к ухудшению жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;

е) реализации ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 г. N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского

состояния".

4.12. На основании решения комиссии Институт в период с 1 февраля по 1 ноября текущего года, после принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты, направляет списки молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу и копии документов о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

4.13. Повторное обращение молодого ученого с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 4.11 Положения.

5. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

5.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам ИГиЛ СО РАН служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, закрепленного за институтом на праве оперативного управления.

(далее - специализированные жилые помещения).

5.2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

5.3. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с ИГиЛ СО РАН.

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники подают на имя руководителя ИГиЛ СО РАН заявление (Приложение 3) с указанием сведений о составе семьи, к которому прилагаются следующие документы:

- а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;
- б) копия паспорта работника (все листы);
- в) копии паспортов членов семьи работника (все листы);
- г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор;

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом организации.

Решение об отказе в предоставлении работнику специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику иной организации принимается жилищной комиссией по согласованию с Минобрнауки России.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России.

Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Работник информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

5.7. На основании приказа руководителя о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42

5.8. Передача работнику специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении специализированного жилого помещения.

5.9. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25

5.10. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует до его отмены или замены новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.

Приложение 1
к Положению о жилищной комиссии ИГиЛ СО РАН

Директору ИГиЛ СО РАН
от гражданина(ки)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей)
(зарегистрированного(ой) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(ейся) в получении социальной выплаты для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность _____,
выданный _____ " ____ " _____ г.,
проживает (зарегистрирован) по адресу _____

дети:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____
_____, выданный _____ " ____ " _____ г.,
проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____
_____, выданный _____ " ____ " _____ г.,
проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении)
_____, выданный _____ " ____ " _____ г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категории граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приведенными в приложении 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050, ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Приложение 2
к Положению о жилищной комиссии ИГиЛ СО РАН

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГиЛ СО РАН

СПИСОК

молодых ученых, изъявивших желание стать участником мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

(наименование научной организации или образовательной организации высшего образования, являющейся местом работы молодого ученого) <1>

N п/п	Данные о молодом ученом								Наименование научной (образовательной) организации, в которой работает молодой ученый	Правительство Российской Федерации и/или федеральный исполнительный орган власти <5>	Субъект Российской Федерации, территория которого расположено место работы молодого ученого в научной организации высшего образования
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность			Число, месяц, год рождения	Ученая степень <2>	Стаж работы <3>	Дата постановки на учет <4>			
		серия и номер	дата выдачи	кем выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

(фамилия и инициалы должностного лица, сформировавшего список) (подпись)

Приложение N 2 представляется на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде на съемном носителе.

<1> Указывается полное наименование организации, являющейся местом работы молодого ученого.

<2> Указывается: "кандидат наук" или "доктор наук".

<3> Указывается полное количество лет и месяцев стажа работы в качестве научного работника и (или) научно-педагогического работника.

<4> Указывается дата признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты научной организацией или образовательной организацией высшего образования.

<5> Указывается Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении организации, в которой работает молодой ученый.

Приложение 3
к Положению о жилищной комиссии ИГиЛ СО РАН

Директору ИГиЛ СО РАН

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей)
(зарегистрированного(ой) по адресу

раб. тел.: _____

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью предоставления мне служебного жилого помещения.

Место работы (подразделение) _____

Должность _____

Состав семьи: _____

супруга (супруг) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____,

выданный _____ " ____ Г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу _____

дети:

1.: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____

_____, выданный _____ " ____ Г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

2.: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____

_____, выданный _____ " ____ Г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении)

_____, выданный _____ " ____ Г.

Жилых помещений на территории г. Новосибирска (Новосибирской области), находящихся в собственности, ни я, ни моя супруга не имеем (если имеется, указать)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)