

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения
Российской академии наук (ИГиЛ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____
от « ____ » _____ 2022г.

Принято Ученым советом ИГиЛ СО РАН
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022г.

ПОРЯДОК
формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы
диссертации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации (далее – Порядок) определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИГиЛ СО РАН).

2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней».

3. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

–плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

–учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

4. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

6. Аспирант в срок не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (1 октября) обязан выбрать и получить письменное согласие кандидата на должность научного руководителя (макет согласия приведен в Приложении 1), а также при его содействии выбрать и обосновать тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Выбор научного руководителя и темы научного исследования должен быть утвержден на заседании Ученого совета ИГиЛ СО РАН. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

7. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего аспирантурой.

8. Заведующий аспирантурой ИГиЛ СО РАН после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в Ученый совет ИГиЛ СО РАН для рассмотрения и утверждения.

9. Секретарь Ученого совета ИГиЛ СО РАН передает заведующему аспирантурой выписку из протокола заседания Ученого совета с соответствующим решением, на основании которой заведующий аспирантурой оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций.

10. Утверждение аспиранту новой (или уточненной) темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя директора ИГиЛ СО РАН с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. Макет заявления приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на очередном заседании Ученого совета.

Далее процедура утверждения новой (уточненной) темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 6 настоящего Порядка. Заведующий аспирантурой оформляет проект соответствующего приказа директора ИГиЛ СО РАН после получения выписки из протокола заседания Ученого совета.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

11. Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- памятку аспиранту;
- обоснование выбора темы диссертации;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

12. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

13. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

14. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы у заведующего аспирантурой ИГиЛ СО РАН и возвращает его сразу после заполнения.

15. Аспирант знакомится с индивидуальным учебным планом и до 20 октября первого года обучения в аспирантуре аспирант совместно с предполагаемым научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности.

16. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя утверждению темы диссертации (в соответствии с п.10 настоящего Порядка) до 28 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертации".

17. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается заместителем директора по научной работе ИГиЛ СО РАН не позднее 30 октября первого учебного года.

18. Для обучающихся 2-4 курсов раздел индивидуального плана по научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

19. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

20. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

21. По окончании каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации. Макет такого отчета приведен в Приложении 4 к данному Порядку.

22. На основании представленного отчета в индивидуальном плане работы аспиранта научный руководитель формирует отзыв о качестве, своевременности и

успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр и дает рекомендацию по аттестации аспиранта.

23. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится в личном деле аспиранта.

24. Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании аттестационной комиссии, которое проводится в период промежуточной аттестации аспирантов. Решение оформляется выпиской из протокола заседания.

25. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет заведующий аспирантурой по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

26. По окончании проведения промежуточной аттестации заведующий аспирантурой ставит отметки о прохождении промежуточной аттестации в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам научной (научно исследовательской) деятельности и в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам освоения образовательного компонента программы аспирантуры в разделе индивидуального плана работы аспиранта о допуске к кандидатским экзаменам.

27. По итогам сдачи промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры экзаменатор ставит отметку о прохождении промежуточной аттестации в листе учета прохождения промежуточной аттестации по этапам освоения образовательного компонента программы аспирантуры в разделе индивидуального плана работы аспиранта о дисциплинах, направленных на сдачу кандидатских экзаменов и практики.

28. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИГиЛ СО РАН.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

29. В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета.

Макет согласия кандидата на должность научного руководителя аспиранта

СОГЛАСИЕ

на научное руководство/на научное консультирование

(выбрать нужное)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя
(научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть _____
научным руководителем/научным консультантом
(выбрать нужное)

по диссертации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего
диссертацию, в родительном падеже)

на соискание ученой степени _____
кандидата

(отрасль науки в
родительном падеже,
например: физико-
математических наук)

по научной специальности/по научным специальностям _____
(выбрать нужное) (шифр

и наименование научной специальности, например: 1.1.2 – Дифференциальные уравнения и
математическая физика; если диссертация подготавливается по нескольким научным
специальностям, то они перечисляются через запятую)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень: _____ ;

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки,
по которым защищена диссертация: _____ ;

основное место работы и занимаемая
должность: _____ .

Перечень публикаций по результатам осуществления научной (научно-
исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках
научной специальности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных
журналах и изданиях, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года:

1.

...

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем
документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области
персональных данных.

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку, утвержденному приказом № _____
от « ____ » _____ 2022г

*Макет заявления научного руководителя аспиранта об утверждении
аспиранту новой темы диссертации*

Директору ИГиЛ СО РАН

от научного руководителя аспиранта
Фамилия И.О. аспиранта,
обучающегося по научной
специальности (*шифр и наименование*
научной специальности)
Фамилия И.О. научного руководителя

Заявление

В связи с _____
_____ (*указывается причина, мотив, необходимость и т.п.*)
прошу утвердить аспиранту _____ (*Фамилия И.О. аспиранта*) новую тему
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

_____ (*формулировка новой темы*).

Ранее утвержденная тема: _____
_____ (*формулировка ранее утвержденной темы*).

В связи с изменением темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять
дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта _____
_____ (*Фамилия И.О. аспиранта*).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и расшифровка подписи аспиранта)

Приложение 3 к Порядку, утвержденному приказом № _____
от « ____ » _____ 2022г

Макет индивидуального плана работы аспиранта

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
гидродинамики им. М.А. Лаврентьева
Сибирского отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
научной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО аспиранта _____

Научная специальность:	
Профиль программы: (отрасль науки)	
Приказ о зачислении	
Срок и период освоения программы аспирантуры:	
Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, ФИО):	
Тема диссертации, реквизиты утверждения:	
Изменение/уточнение темы диссертации с указанием реквизитов утверждения:	

Памятка аспиранту:

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в период освоения программы аспирантуры, **аспирант имеет право на:**

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы и выполнять требования правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспирант в срок не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (1 октября) обязан выбрать и получить письменное согласие кандидата на должность научного руководителя из числа научных работников ИГиЛ СО РАН, а также при его содействии выбрать и обосновать тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Выбор научного руководителя и темы научного исследования должен быть утвержден на заседании Ученого совета ИГиЛ СО РАН. При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

5. После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего аспирантурой ИГиЛ СО РАН.

6. Заведующий аспирантурой после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и передает их в Ученый совет ИГиЛ СО РАН для рассмотрения и утверждения.

7. Секретарь Ученого совета ИГиЛ СО РАН передает заведующему аспирантурой выписку из протокола заседания Ученого совета с соответствующим решением, на основании которой заведующий аспирантурой оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций.

8. Утверждение аспиранту новой (или уточненной) темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта на имя директора ИГиЛ СО РАН с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на очередном заседании Ученого совета.

Далее процедура утверждения (уточнения) новой темы диссертации аспиранта проводится в соответствии с п. 4 данной Памятки. Заведующий аспирантурой оформляет проект соответствующего приказа директора ИГиЛ СО РАН после получения выписки из протокола заседания Ученого совета.

9. Аспирант получает свой индивидуальный план работы у заведующего аспирантурой ИГиЛ СО РАН для заполнения отдельных разделов и возвращает его сразу после заполнения.

10. Аспирант знакомится с индивидуальным учебным планом и до 20 октября первого года обучения в аспирантуре аспирант совместно с предполагаемым научным руководителем составляет индивидуальный план научной деятельности.

11. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации до 28 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел "Обоснование выбора темы диссертации".

12. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, утверждается заместителем директора по научной работе ИГиЛ СО РАН не позднее 31 октября первого учебного года.

13. Для обучающихся 2-4 курсов раздел индивидуального плана по научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

14. Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта.

15. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

17. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

18. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Ознакомлен _____
(подпись) (расшифровка подписи аспиранта)

_____ 20__ г.

**ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ
ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 курс		
	1 семестр	2 семестр
Качество:		
Своевременность:		
Успешность:		
Рекомендации по аттестации аспиранта и подпись научного руководителя:		
2 курс		
	3 семестр	4 семестр
Качество:		
Своевременность:		
Успешность:		
Рекомендации по аттестации аспиранта и подпись научного руководителя:		
3 курс		
	5 семестр	6 семестр
Качество:		
Своевременность:		
Успешность:		
Рекомендации по аттестации аспиранта и подпись научного руководителя:		
4 курс		
	7 семестр	8 семестр
Качество:		
Своевременность:		
Успешность:		
Рекомендации по аттестации аспиранта и подпись научного руководителя:		

**ЛИСТ УЧЕТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ЭТАПАМ НАУЧНОЙ (НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Период, за который проводится промежуточная аттестация	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (аттестован/ не аттестован)	Подпись заведующего аспирантурой
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		
5 семестр		
6 семестр		
7 семестр		
8 семестр		

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Научная специальность: _____

Профиль (отрасль): _____

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Семестр	Общая трудоемкость, часы/ЗЕТ, 4 года	Общая трудоемкость, часы/ЗЕТ 3 года*	Конт. актн. я работ а, час	Самостоя тельная работа, час	Форма промежуточ ной аттестации и условия допуска	
1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку к кандидатским экзаменам и практика						
1.1	<i>История и философия науки</i>	1,2	108/3	108/3	90	18	Допуск к кандидатско му экзамену (реферат, эссе, зачет)
1.2	<i>Иностранный язык</i>	1,2	144/4	144/4	108	36	Допуск к кандидатско му экзамену (реферат, зачет)
1.3	<i>Специальная дисциплина</i>	3,4	144/4	144/4	128	16	Допуск к кандидатско му экзамену (зачет)
1.4	<i>Научно-исследователь ская практика</i>	5,6/5*	216/6	108/3	4	32	Допуск к зачету (отчет, зачет)
2	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике						
2.1	<i>История и философия науки</i>	1,2	72/2	72/2	12	60	Зачет, кандидатски й экзамен
2.2	<i>Иностранный язык</i>	1,2	72/2	72/2	12	60	Зачет, кандидатски й экзамен
2.3	<i>Специальная дисциплина</i>	3,4	72/2	72/2	12	60	Зачет, кандидатски й экзамен
2.4	<i>Научно-исследователь ская практика</i>	6/5*	36/1	36/1	2	34	зачет
ИТОГО			864/24	756/21			

*Для научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ срок обучения составляет 3 года

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата)

**ЛИСТ УЧЕТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ЭТАПАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ
АСПИРАНТУРЫ**

Допуск к экзаменам и практике

Дисциплины	Условие допуска к кандидатскому экзамену	Отметка о допуске к кандидатскому экзамену	Подпись заведующего аспирантурой
<i>История и философия науки</i>	Реферат, эссе, зачет		
<i>Иностранный язык</i>	Реферат, зачет		
<i>Специальная дисциплина</i>	Зачет по специальной дисциплине		
<i>Научно-исследовательская практика</i>	Отчет аспиранта		

Промежуточная аттестация

Дисциплины, направленные на сдачу кандидатских экзаменов и практика	Период, за который проводится промежуточная аттестация	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (оценка: зачтено/ не зачтено или отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Подпись экзаменатора, дата
<i>История и философия науки</i>	1 семестр (зачет)		
<i>История и философия науки</i>	2 семестр (кандидатский экзамен)		
<i>Иностранный язык</i>	1 семестр (зачет)		
<i>Иностранный язык</i>	2 семестр (кандидатский экзамен)		
<i>Специальная дисциплина</i>	3 семестр (зачет)		
<i>Специальная дисциплина</i>	4 семестр (кандидатский экзамен)		
<i>Научно-исследовательская практика</i>	(5)* 6 семестр (зачет)		

*Для научной специальности 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ срок проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике указан в скобках

ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирант (ФИО) _____,
полностью выполнил индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите

Заведующий аспирантурой: _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Согласовано:

Научный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку, утвержденному приказом № _____
от « ____ » _____ 2022г
Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за семестр

Отчет о выполнении индивидуального плана работы за ____ семестр

Аспирант:

Научная специальность:

Тема диссертации:

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку
диссертации к защите:

Подготовка публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Научный руководитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Аспирант:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

