Утверждено приказом № 145
от « 26 » декабря 2022 г.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте Гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИГиЛ СО РАН).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации";

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 (ред. от 05.08.2021) "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня";

– иными локальными нормативными актами ИГиЛ СО РАН, регламентирующими образовательную деятельность в ИГиЛ СО РАН.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.5. Форма промежуточной аттестации, оценочные средства и критерии оценивания представлены в разработанных рабочих программах дисциплин.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, осуществляется преподавателем дисциплины.

2.2. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за выполнением аспирантом этапов осуществления научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и ставит отметки о выполнении/ невыполнении текущего этапа в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.3. По окончании семестра до начала проведения промежуточной аттестации научный руководитель готовит отзыв о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности о качестве, своевременности и успешности в форме оценки по пятибалльной шкале в соответствии с критериями (Приложение 1) и ставит

отметку «рекомендовать/ не рекомендовать аттестацию» аспиранта. При наличии 1 или 2 баллов хотя бы по одному из критериев, аттестация не может быть рекомендована.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по окончании семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. В рамках промежуточной аттестации проводится сдача зачетов, экзаменов по дисциплинам (модулям), практике в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, а также аттестация аспирантов по научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Аттестация аспирантов по научной деятельности проводится в форме доклада по результатам выполнения научных исследований и подготовки диссертации и публикаций на заседании аттестационной комиссии ИГиЛ СО РАН, состав которой утверждается приказом директора в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

3.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии и заместитель председателя комиссии – заместители директора по научной работе, члены комиссии – сотрудники ИГиЛ СО РАН из числа высококвалифицированных кадров (в том числе научные руководители аспирантов), секретарь комиссии – заведующий аспирантурой. Работу комиссии организует заведующий аспирантурой. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов (в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава). Решение аттестационной комиссии и рекомендации оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.6. Расписание, зачетов, экзаменов и аттестации аспирантов по научной (научно-исследовательской) деятельности составляется отделом аспирантуры ИГиЛ СО РАН, утверждается заместителем директора по научной работе, курирующим работу отдела аспирантуры, и размещается на официальном сайте ИГиЛ СО РАН и на информационном стенде отдела аспирантуры не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в индивидуальный план работы аспиранта.

3.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

4. Непрохождение аспирантом промежуточной аттестации, академическая задолженность, порядок проведения повторной промежуточной аттестации

4.1. Для аспиранта, который не смог присутствовать на процедурах промежуточной аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, подтвержденной документально (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, длительные командировки), могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения процедур промежуточной аттестации. Такая возможность предоставляется аспиранту на основании личного заявления и оформляется приказом директора ИГиЛ СО РАН. Форма соответствующего заявления приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок до начала следующей промежуточной аттестации, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности.

4.5. После прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, заведующий аспирантурой формирует документ «Сведения об итогах повторной промежуточной аттестации аспиранта» (Приложение 3 к настоящему Порядку), который будет храниться в личном деле аспиранта, и ставит отметку о передаче в индивидуальном плане работы аспиранта рядом с предыдущим результатом.

4.6. Проведение промежуточной аттестации во второй раз происходит с участием аттестационной комиссии ИГиЛ СО РАН и преподавателя дисциплины.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ИГиЛ СО РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

**Критерии оценивания выполнения этапов научной
(научно-исследовательской) деятельности**

1. Научный руководитель оценивает выполнение аспирантом всех этапов научной (научно-исследовательской) деятельности на качество, своевременность и успешность по пятибалльной шкале и рекомендует или не рекомендует аттестовать аспиранта.

2. Оценку выполнения аспирантом всех этапов научной (научно-исследовательской) деятельности можно произвести в соответствии с таблицей, приведенной ниже.

Таблица. Критерии оценивания выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.

Балл	Качество	Своевременность	Успешность
5	Аспирант выполнил на 90% и более объема запланированных в индивидуальном плане работ.	Аспирант выполнил все запланированные работы точно в срок.	Аспирант выступил с докладом, принял активное участие в конференциях, научных семинарах, форумах, конкурсах и других научных мероприятиях и/или получил призовое место.
4	Аспирант выполнил работу в объеме от 75% до 90% от объема запланированных в индивидуальном плане работ.	Аспирант выполнил запланированные работы в сроки с незначительной задержкой до 1 недели.	Аспирант принял активное участие в конференциях, научных семинарах, форумах, конкурсах и других научных мероприятиях.
3	Аспирант выполнил работу в объеме от 50% до 75% от объема запланированных в индивидуальном плане работ.	Аспирант выполнил запланированные работы в сроки с задержкой до 2-3 недель.	Аспирант принял участие в конференциях, научных семинарах, форумах, конкурсах и других научных мероприятиях.
2	Аспирант выполнил работу в объеме от 30% до 50% от объема запланированных в индивидуальном плане работ.	Аспирант выполнил запланированные работы в сроки с задержкой на 1 месяц и более.	Аспирант не принял участие в конференциях, научных семинарах, форумах, конкурсах и других научных мероприятиях.
1	Аспирант выполнил работу в объеме ниже 30% от объема запланированных в индивидуальном плане работ.	Аспирант выполнил запланированные работы в срок с задержкой более 1 месяца или не выполнил запланированные работы.	Аспирант не принял участие в конференциях, научных семинарах, форумах, конкурсах и других научных мероприятиях.

Форма заявления об установлении индивидуальных сроков прохождения процедур
промежуточной аттестации по уважительной причине

Директору ИГиЛ СО РАН
д.ф.-м.н. _____ Е.В. Ерманюку
от аспиранта _____ курса, обучающегося
по научной специальности _____
_____, (ФИО
полностью) _____

Заявление

Прошу установить мне индивидуальные сроки прохождения промежуточной
аттестации по _____
(наименование дисциплины либо по этапам выполнения научного исследования) в связи с _____

(указывается уважительная
причина). Необходимые документы прилагаю _____

(перечень документов).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 3
Форма документа «Сведения об итогах повторной
промежуточной аттестации аспиранта»

Сведения об итогах повторной промежуточной аттестации аспиранта

Ф.И.О. аспиранта:	Наименование дисциплины	Оценка	Экзаменатор (ФИО, подпись)	Дата повторной сдачи