

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 47
от «05» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете объема нагрузки
профессорско-преподавательского состава

1. Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 (ред. от 07.04.2017) "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках";
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";

- Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 N 71 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";

- Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГиЛ СО РАН), утвержденное приказом ИГиЛ СО РАН от 20.07.2021 №53;

- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- "Отраслевое соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы" (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021) (ред. от 05.05.2022));

- "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол N 11);

- Устав ИГиЛ СО РАН.

2. Настоящее Положение является руководящим документом для работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – работник ППС) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук

(далее - ИГиЛ СО РАН), осуществляющим деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Рабочее время работника ППС не превышает 36 часов в неделю и включает в себя учебную и другую деятельность (методическую, подготовительную, организационную, экспертную, иную, в том числе связанную с повышением профессионального уровня) (далее - методическую). Учебная и методическая работа (далее вместе - педагогическая работа) работника ППС осуществляется на основе квалификационных характеристик по должностям.

4. Рабочим временем работника ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском (42 дня). В период каникул администрация вправе привлекать работников ППС к учебной и методической работе в пределах времени, не превышающего количества часов рабочего дня.

5. Педагогическую работу в аспирантуре ИГиЛ СО РАН могут выполнять работники ППС на следующих условиях: внутреннее совместительство, внешнее совместительство, почасовая оплата труда по договору возмездного оказания услуг.

6. Работа по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

7. Продолжительность педагогической работы по совместительству не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

8. Совместительством не считается педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. Выполнение такой работы допускается в основное рабочее время.

9. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (ИГиЛ СО РАН) утвержденным приказом ИГиЛ СО РАН от 20.07.2021 №53, в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации работника ППС.

10. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу с преподавателем при проведении лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и иных форм работы, установленных учебным планом.

11. Объем учебной нагрузки работников ППС, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ИГиЛ СО РАН.

12. Для определения учебной нагрузки работников ППС ежегодно на начало учебного года приказом ИГиЛ СО РАН устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель/преподаватель).

13. Учебная нагрузка каждого работника ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном 12 настоящего Положения.

14. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, включаемых в учебную нагрузку работников ППС, определяются в Таблице 1 Приложения к настоящему Положению.

15. Соотношение учебной нагрузки работников ППС и методической деятельности в пределах установленной продолжительности рабочего времени определяется расчетом учебной нагрузки на учебный год и индивидуальным планом работы преподавателя.

16. Нормы времени по видам методической деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Положения определяются в Таблице 2 Приложения к настоящему Положению.

17. Учебная нагрузка работника ППС, работающего на полную ставку, может быть установлена в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

18. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

19. Расчет объема педагогической работы осуществляется на основе:

- учебных планов научных специальностей, утвержденных в установленном в ИГиЛ СО РАН порядке;
- календарных учебных графиков;
- норм времени для расчета объема учебной и методической нагрузки работников ППС, установленных в Приложении к настоящему Положению;
- сведений о контингенте обучающихся и планируемом приеме по научным специальностям и распределении аспирантов в рамках конкретных научных специальностей.

20. Расчет оплаты труда работника ППС, осуществляющего деятельность на условиях совместительства, складывается из двух составляющих: учебная нагрузка, взятая за основу при расчете ставки и методическая нагрузка, рассчитываемая дополнительно на условиях почасовой оплаты и оплачиваемая пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час в виде установленной выплаты стимулирующего характера.

21. При расчете годового объема рабочего времени работника ППС, планировании и учете учебной нагрузки академический час (45 минут) приравнивается к астрономическому часу (60 минут).

22. Научным работникам ИГиЛ СО РАН, привлекаемым Отделом аспирантуры для осуществления деятельности, связанной с реализацией программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГиЛ СО РАН, производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников ИГиЛ СО РАН, утвержденным Приказом от 20.07.2021 №53.

23. Нормы времени, установленные в Приложении к настоящему Положению, могут быть изменены и/или дополнены приказом директора ИГиЛ СО РАН.

Таблица 1.

Нормы времени учебной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час на группу/ поток	В соответствии с рабочей программой
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	В соответствии с рабочей программой
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В соответствии с рабочей программой
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием – 2 часа, перед зачетом – 2 часа, перед экзаменом – 2 часа	
Контроль			
5.	Контроль самостоятельной работы обучающихся, в том числе проверка контрольных работ, практических заданий и прочее, кроме п.6, п.7, п.8	0,3 часа на одного обучающегося	В соответствии с рабочей программой
6.	Проверка реферата по истории и философии науки	1 час на одного обучающегося или прикрепляемого для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки.	В соответствии с рабочей программой
7.	Проверка письменного перевода текста для допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку	1 час на одного обучающегося или прикрепляемого для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.	В соответствии с рабочей программой
8.	Контроль внеаудиторного чтения по иностранному языку	2 часа на 1 обучающегося за год	В соответствии с рабочей программой
9.	Прием вступительного испытания	1 час на одного экзаменуемого <i>каждому члену экзаменационной комиссии*</i>	<i>*здесь и далее под каждым членом экзаменационной комиссии подразумеваются: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии,</i>

			секретарь.
10.	Прием кандидатского экзамена	1 час на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	
11.	Прием зачетов по дисциплинам	0, 5 часа на одного обучающегося	В соответствии с рабочей программой
12.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), состоящей из двух этапов: государственный экзамен и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта	1 час каждому члену комиссии и за каждый этап ГИА на одного аспиранта	
13.	Проведение итоговой аттестации	1 час каждому члену комиссии на одного аспиранта	
14.	Проведение аттестации аспирантов	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену аттестационной комиссии	
Руководство			
15.	Руководство практикой	4 часа за период практики на каждого обучающегося.	В соответствии с рабочей программой
16.	Научное руководство аспирантом, обучающимся по программам в соответствии с ФГОС, в том числе рецензирование реферата по истории и философии науки, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	50 часов в год на одного аспиранта	
17.	Научное руководство аспирантом, обучающимся по программам в соответствии с ФГТ, в том числе рецензирование реферата по истории и философии науки, диссертации аспиранта, текущий контроль и подготовка отчетов на качество, своевременность и успешность выполнения всех этапов научной деятельности аспиранта	100 часов в год на одного аспиранта	
18.	Научные консультации докторантов	50 часов в год на одного докторанта	

Таблица 2.

Нормы времени методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах
1	2	3
1.	Подготовка к занятиям:	1 час на 1 час лекций; 1 час на 1 час практических занятий
2.	Разработка программ для вступительных испытаний	50 часов за одну программу
3.	Разработка программ кандидатских экзаменов	50 часов за одну программу
4.	Подготовка новых учебных курсов по вновь вводимым дисциплинам	от 50 до 100 часов в зависимости от объема и сложности
5.	Актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	10 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики
6.	Актуализация программ для вступительных испытаний и для программ кандидатских экзаменов	10 часов на 1 программу
7.	Разработка новых текстов лекций, подготовленных к изданию	до 60 часов за 1 п.л. (печатный лист- 8,5 листов А4)
8.	Постановка новых практических и лабораторных работ: разработка деловых игр и кейсов, других активных форм обучения	до 50 часов за одну разработку
9.	Актуализация действующих практических и лабораторных работ, деловых игр, кейсов, других активных форм обучения	10 часов за 1 разработку
10.	Подготовка комплекта экзаменационных билетов	5 часов за 1 комплект
11.	Работа в приемной комиссии (ПК)	20 часов в год на каждого члена ПК
12.	Работа в апелляционной комиссии	0,5 часа на одно лицо, подавшее апелляцию, каждому члену апелляционной комиссии
13.	Работа в аттестационной комиссии (АК) (перевод, восстановление обучающихся, зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и переаттестация дисциплин)	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену АК
14.	Подготовка заключения научного семинара по кандидатской диссертации	6 часов за одну диссертацию
15.	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертации аспиранта	4 часа на одного обучающегося каждому рецензенту
16.	Подготовка заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» по результатам	6 часов каждому эксперту

	итоговой аттестации аспирантов	
17	Подготовка отзыва на диссертацию и (или) автореферат диссертации	3 часа за один п. л.
18	Сопровождение выпускника ИГиЛ СО РАН	до 25 часов в год на одного выпускника

Разработано:
Заведующий аспирантурой

О.В. Дрожжина

О.В. Дрожжина