

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГиЛ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГиЛ СО РАН
д.ф.м.н. С.В. Головин

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися основ-
ных профессиональных образовательных программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре и о порядке хранения информации этих
результатов на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к индивидуальному учету результатов освоения обучающимися Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИГиЛ СО РАН) образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС 01.06.01 – Математика и механика, ФГОС 03.06.01 – Физика и астрономия, ФГОС 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника; Уставом ИГиЛ СО РАН, иными нормативными актами.
- 1.3. В настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИГиЛ СО РАН.
- 1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ИГиЛ СО РАН представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.
- 1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

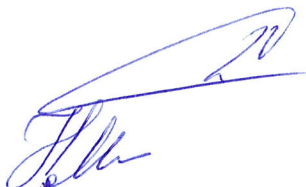
- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций аспирантов.
- 2.2. ИГиЛ СО РАН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.
- 2.4. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ относятся:
- протоколы сдачи вступительных экзаменов;
 - протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
 - экзаменационно-зачетные ведомости;
 - аттестационные листы;
 - учетные документы по практике (план учебных занятий, отчет аспиранта, отзыв научного руководителя;
 - протоколы государственной итоговой аттестации;
 - индивидуальные учебные планы аспирантов.
- 2.5. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ оформляются в соответствии с нормативными документами, в том числе в соответствии с локальными нормативными документами ИГиЛ СО РАН.
- 2.6. Ответственность за ведение личных дел аспирантов несет заведующий аспирантурой.
- 2.7. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится электронное портфолио аспиранта, которое формируется на сайте аспирантуры Института.
- 2.8. Электронное портфолио ведется аспирантом самостоятельно и включает информацию об учебных и основных научных достижениях аспиранта, текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.9. Контроль за ведением электронного портфолио аспиранта осуществляет заведующий аспирантурой.

3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ

- 3.1. Бумажные носители информации об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ, в частности и ведомости, хранятся в личном деле аспиранта. Протоколы государственной аттестации хранятся в деле 47-07, срок хранения дела 15 лет (ЭПК, статья 696)
- 3.2. Личные дела аспирантов хранятся в течение 50 лет.
- 3.3. Электронные носители индивидуального учета результатов освоения образовательных программ аспирантуры хранятся до минования надобности.

Зам.директора по научной работе
д.ф.-м.н.

Заведующая аспирантурой



Е.М.Рудой

Н.А.Меньщикова