

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГИДРОДИНАМИКИ им. М.А.ЛАВРЕНТЬЕВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГиЛ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИГиЛ СО РАН
к.ф.-м.н.

Э.Р.Прууэл

2015 г.

Положение о научно-педагогической, педагогической практике аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Научно-педагогическая, педагогическая практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемых в Институте основных образовательных программ аспирантов по направлениям 01.06.01. «Математика и механика», 03.06.01. «Физика и астрономия», 09.06.01. «Информатика и вычислительная техника».

1.3. Научно-педагогическая, педагогическая практика аспирантов представляет собой закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере преподавательской деятельности в области математики, механики, информатики и физики.

1.4. Организация научно-педагогической, педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками этой деятельности.

1.5. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения научно-педагогической, педагогической практики аспирантов, обязанности руководителей практики, права и обязанности аспиранта во время прохождения практики.

1.6. Содержание и форма прохождения научно-педагогической, педагогической практики определяются разработанной на основании федеральных государственных требований и с учетом настоящего Положения рабочей программой практики для аспирантов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по соответствующему направлению и направленности обучения.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью научно-педагогической, педагогической практики является приобретение навыков для практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включая в себя преподавание специальных дисциплин. Практика организуется во время учебного года, следующего за годом освоения одного или несколько теоретических курсов по педагогике.

2.2. Основными задачами научно-педагогической, педагогической практики являются:

- сформировать у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания в области математики, механики, информатики и физики, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения аспирантов;
- изучить основные закономерности преподавательской деятельности;
- изучить основные методы активных форм обучения;
- уметь применять полученные знания для решения конкретных задач обучения;
- научиться конструктивным формам взаимодействия с учебной группой.
- развить у аспирантов индивидуально-личностные и профессиональные качества преподавателя и учёного;
- приобретение практического опыта педагогической работы;
- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Институте;
- вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность по направлению направленности обучения в аспирантуре;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3. Порядок и сроки проведения научно-педагогической, педагогической практики

3.1. Практика (научно-педагогическая) проходит в виде активного участия аспиранта в работе одного из спецсеминаров базовых кафедр ИГиЛ СО РАН для студентов НГУ и НГТУ или в виде педагогической практики, когда зачитываются семинарские или другие занятия, проводимые аспирантом на регулярной основе в одном из вузов Новосибирска.

3.2. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом подготовки аспирантов, вносятся в индивидуальные планы работы аспирантов и утверждаются приказом директора Института.

3.3. Допуск к прохождению практики осуществляется приказом директора Института на основании представленных аспирантом в группу подготовки научных кадров (далее ГПНК) следующих документов:

- заявления аспиранта о допуске к прохождению практики на имя директора Института;
- план учебных занятий практики.

3.4. План учебных занятий практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем и руководителем семинара (зав.кафедрой).

3.5. Аспирант допускается к прохождению практики только при наличии приказа директора Института, плана учебных занятий практики.

3.6. После прохождения практики аспирант представляет в ГПНК Института следующие документы:

- письменный отчет о прохождении практики ;
- письменный отзыв о прохождении практики.

3.7. Научно-педагогическая практика проходит в виде участия аспиранта в работе одного из спецсеминаров базовых кафедр ИГиЛ СО РАН для студентов НГУ и НГТУ.

Семинар организуются одной или несколькими базовыми кафедрами Института. В рамках семинара аспирант проводит несколько занятий, на которых освещает тему, близкую к своей диссертационной работе. Помимо этого, аспирант принимает участие в работе семинара, задаёт вопросы выступающим, высказывает мнение по теме выступления студентов или других аспирантов, делится опытом собственных исследований. Одной из целей проведения данных семинаров является привлечение студентов младших курсов НГУ и НГТУ для специализации на базовых кафедрах Института. Руководитель семинара из числа сотрудников кафедр и/или научных сотрудников Института дает оценку выступлений аспиранта, указывает на возможные способы улучшения способа отбора и подачи материала, взаимодействия с аудиторией. По итогам успешных выступлений руководитель семинара проставляет зачёт по практике.

Зачёт по педагогической практике проставляет заведующий кафедрой, на которой преподает аспирант.

Научно-педагогическая (педагогическая) практика является обязательной.

3.8. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

3.9. Руководство и контроль практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

3.10. Конкретное содержание научно-педагогической практики аспиранта определяется руководителем (заместителем руководителя) семинара и научным руководителем в зависимости от научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

3.11. Для всех видов деятельности при прохождении практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.13. В период прохождения практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Института.

3.14. Перенос сроков прохождения практики по состоянию здоровья осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя заведующего аспирантурой, согласованного с руководителем (заместителем руководителя) семинара и научным руководителем, и по соответствующему медицинскому заключению.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Отчет (письменный) о проделанной работе в период практики состоит из анализа о проделанной работе и отзыва научного руководителя.

4.2. Критериями оценки полученного результата практики являются представленный отзыв о проделанной работе аспиранта:

- мнение научного руководителя и руководителя семинара или зав.кафедрой об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения программы практики.

4.3. Формой контроля по практике является зачет. Решением семинара или служебной запиской зав.кафедрой о прохождении практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта и в ведомость экзаменационную зачетную, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.4. Зачет по практике учитывается при аттестации аспиранта.

4.5. План учебных занятий практики, отчет, отзыв на аспиранта, ведомость экзаменационная зачетная с указанием оценки «зачет» представляется в ГПНК на каждого аспиранта отдельно, подшивается в личное дело аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, руководителя семинара (заведующего кафедрой), заведующего аспирантурой

5.1. Научный руководитель:

1. согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем семинара, где осуществляется практика аспиранта;
2. проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
3. осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную и методическую помощь;
4. оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
5. согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
6. обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики аспирантов;
7. проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
8. осуществляет контроль за прохождением практики аспиранта, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
9. посещает учебные занятия, проводимые аспирантом;
10. участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных научно-педагогических, педагогических умений аспиранта;
11. участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях семинара (кафедры) и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.2. Руководитель (заместитель руководителя) семинара:

- организует совместно с зав.аспирантурой ГПНК проведение практики аспиранта на одном из семинаров;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспиранта;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантом в рамках прохождения практики;
- организует проведение заседаний семинара по вопросам прохождения аспиранта практики и контролирует своевременную передачу отчёта в ГПНК.

5.3. Заведующий аспирантурой Института:

- совместно с руководителем соответствующего семинара организует проведение практики аспиранта;
- знакомит аспиранта с Положением о научно-педагогической, педагогической практике аспирантов, рабочей программой практики аспирантов, формой и содержанием отчетной документации.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к руководителю соответствующего семинара, научному руководителю, заведующему аспирантурой группы подготовки научных кадров;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в группе подготовки научных кадров;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильного семинара с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем план учебной работы практики аспиранта;
- до начала практики представить в группу подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному по плану учебных занятий практики учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Института;
- представить руководителю семинара в течение 10 дней после завершения практики отчетную документацию.

Зам.директора
д.ф. - м.н.

Заведующий аспирантурой



Е.М.Рудой

Н.А.Меньщикова