

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук



А.А. Васильев

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ИГИЛ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Во исполнение Приказа Министерства образования науки России от 26.03.2014г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» на период организации набора аспирантов для приема документов поступающих в аспирантуру Института (далее по тексту - Аспирантура), принятия решения о допуске к вступительным экзаменам в Аспирантуру, организации проведения вступительных экзаменов и зачисления в Аспирантуру создаются Комиссия ИГИЛ СО РАН по приему граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре (Далее – Приемная комиссия) и Экзаменационные комиссии ИГИЛ СО РАН по приему в Аспирантуру (Далее – Экзаменационные комиссии).

1.2. В своей деятельности Приемная и Экзаменационные комиссии руководствуются принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема граждан на обучение, законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Приемной комиссии является формирование контингента аспирантов Института из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются для приёма вступительных экзаменов по каждой специальной дисциплине, по которой проводятся вступительные испытания, и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения этих вступительных испытаний.

2. Состав Приемной комиссии

2.1. Члены Приемной комиссии и председатель Приемной комиссии назначаются приказом директора Института в марте текущего года сроком на один год.

2.2. Замена члена Приемной комиссии оформляется приказом директора Института.

2.3. В состав Приемной Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

2.4. Председатель Приемной комиссии подчиняется непосредственно директору Института.

2.5. Председатель Приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приемной Комиссии;
- формирует состав Экзаменационных комиссий;
- представляет программы вступительных испытаний для утверждения на Ученом Совете Института.

3. Структура и состав экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогического состава Института.

Члены Экзаменационных комиссий должны иметь научную степень не ниже кандидата наук;

3.2. Состав Экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Института.

3.3. В состав Экзаменационных комиссий входят председатель, заместитель председателя и члены комиссий.

4. Организация работы Приемной комиссии

4.1. При организации работы по приему граждан на обучение Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Аспирантуру.

4.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии.

4.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

5. Права и обязанности Приемной комиссии.

5.1 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за

достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.2.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

5.2.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и почтовый адрес для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на

официальном сайте Института размещается информация о количестве поданных заявлений.

5.5. Приемная комиссия осуществляет прием документов в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в Аспирантуру Института. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в ГПНК (Группа подготовки научных кадров).

5.6. Организует дополнительно вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

5.7. Приемная комиссия рассматривает апелляции граждан, поступающих в Аспирантуру Института.

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- перечень критериев отбора для проведения конкурса (при необходимости);
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов Приемной и экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные листы;
- приказы о зачислении в Аспирантуру.

7. Полномочия и функции Экзаменационных комиссий

7.1. Основными целями деятельности Экзаменационных комиссий являются:

- выполнение установленного порядка приема в Аспирантуру Института;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

7.2. Основные функции Экзаменационных комиссий:

- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний.

8. Права и обязанности членов Экзаменационных комиссий

8.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

8.2. В обязанности председателей Экзаменационных комиссий входят:

- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценки ответов поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- распределение членов комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- заполнение экзаменационного листа (протокола) заседания экзаменационной комиссии;

8.3. Председатели Экзаменационных комиссий имеют право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с Приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- дает разрешение на присутствие, в случае необходимости, на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы).

8.4. Члены Экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно разрабатывать программы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

8.5. Члены Экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;

8.6. Председатель и члены Экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых к поступающим на вступительных испытаниях.

9. Организация и проведение вступительных испытаний

9.1. Перед каждым вступительным испытанием для граждан, поступающих в Аспирантуру, при необходимости проводятся консультации.

9.2. Программы вступительных испытаний разрабатываются и утверждаются на заседании Учёного совета Института по представлению председателя Приёмной комиссии и размещаются на официальном сайте Института.

9.3 Работу Экзаменационной комиссии организуют ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя;

9.4. Экзаменационные комиссии правомочны провести вступительные испытания при наличии не менее половины состава;

9.5. Вступительные испытания проводятся в письменно - устной форме на русском языке по следующим дисциплинам: специальная дисциплина, философия, иностранный язык.

9.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;

9.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого предмета;

9.8. Интервалы между вступительными экзаменами (по специальности, иностранному языку, философии) составляют не менее 3-х дней.

9.10. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационными комиссиями по четырехбалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно;

9.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются экзаменационным листом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный экзаменационный лист.

Экзаменационные листы по приему вступительных испытаний после

утверждения хранятся в личных делах поступающих;

9.12. Решение Экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института;

9.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года;

9.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний;

9.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы;

9.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

10. Порядок рассмотрения апелляции

10.1. По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

10.2. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания, или в течение следующего рабочего дня.

10.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

10.5. На апелляции рассматриваются бланки ответа, экзаменационный лист;

10.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

10.7. После рассмотрения апелляции Приемная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления оценки без изменения.

10.8. При возникновении разногласий в Приемной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Приемной комиссии.

10.9. Решение Приемной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами Приемной комиссии, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Приемной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Оформленный протокол решения Приемной комиссии хранится в личном деле поступающего.

11. Ответственность членов Приемной и Экзаменационных комиссий

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Приемной и Экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательство РФ.

Зам. директора по научной работе
д.ф.-м.н.



С.В. Головин

Ведущий инженер ГПНК



Н.А. Меньщикова