

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГиЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

директор ИГиЛ СО РАН

д.ф.м.н. С.В. Головин



201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (далее - ФГОС ВО), Уставом Института, другими локальными нормативными документами Института.

1.3. Индивидуальный план работы для каждого аспиранта формируется на основе рабочего учебного плана соответствующей образовательной программы по направлению и направленности обучения.

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.5. Контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана работы аспиранта осуществляется научным руководителем.

1.6. Требования Положения распространяются на всех участников образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (сотрудников, участвующих в реализации образовательной программы и аспирантов всех форм и основ обучения).

1. 7. Настоящее Положение утверждается директором Института.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается для каждого аспиранта на основе рабочего учебного плана соответствующего направления и направленности подготовки в соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к минимальному содержанию и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспиранта.

2.2. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию базовой и вариативных частей программы аспирантуры и включает в себя:

- перечень дисциплин, практик, научных исследований, тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и иные виды научной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной Институтом;
- форму и сроки обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3. В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденная Ученым советом Института.

2.4. В индивидуальный план работы аспиранта вносятся дисциплины из базовой и вариативной частей программы аспирантуры, со сроками освоения и формой контроля, предусмотренными соответствующим рабочим учебным планом.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом на каждый последующий семестр и утверждается комиссией по аттестации аспиранта.

2.6. План работы аспиранта на 1 учебный год разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления в аспирантуру.

2.7. Индивидуальный план работы аспиранта предоставляется заведующему аспирантурой не позднее 3 дней после согласования с научным руководителем.

2.8. План работы аспиранта на текущий учебный семестр предоставляется заведующему аспирантурой не позднее 3 дней после утверждения.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются за подписью директора Института.

Зам.директора Института
д.ф.-м.н.




Е.М.Рудой

Заведующий аспирантурой
Института

Н.А.Меньщикова