

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИГиЛ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГиЛ СО РАН
Д.Ф.М.В. С.В. Головин

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института гидродинамики им. М.А. Лаврентьева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; а также

Устав Института;

– локальные нормативные акты Института;

1.3 Программа аспирантуры реализуется в целях создания аспирантам (далее — обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления **профессиональной** деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и для подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программа аспирантуры имеет направленность (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на **конкретные области знания и (или) виды деятельности** и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения (далее – программа аспирантуры)

1.4. К освоению Программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование в объеме специалитета или магистратуры.

Прием на обучение в аспирантуре Института осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

1.5. Программы аспирантуры в Институте реализуется по одному из трёх направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - направления подготовки).

1.6. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств федерального бюджета. Контрольные цифры приема распределяются по результатам открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на бюджетные места в аспирантуру Института.

1.7. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может быть осуществлена по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.8. Контроль за подготовкой аспирантов осуществляет директор Института и/или заместитель директора по научной работе в соответствии с распределением должностных обязанностей.

2. Организация разработки и реализации Программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации), который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, программ кандидатских экзаменов, программ государственной итоговой аттестации.

2.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Разработку Программ аспирантуры по 3-м направлениям осуществляет группа подготовки научных кадров Института в соответствии с ФГОС ВО. Рабочие программы дисциплин разрабатываются рабочими группами, сформированными из научных и научно-педагогических работников Института.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.3. Программа аспирантуры (каждая из 3-х направлений) состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно — базовая часть и вариативная часть).

Независимо от направленности программы аспирантуры базовая часть является обязательной, она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины "Иностранный язык" (объем 5 зачетных единиц), "История и философия науки" (объем 4 зачетных единицы) и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, она включает в себя дисциплины и практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Институте. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обе части — базовая и вариативная — являются обязательными для освоения обучающимся в аспирантуре.

2.4. При реализации Программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающихся возможностью освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении Программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в Программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации Программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной Программы.

3. Организация образовательного процесса по Программам аспирантуры, правила внутреннего распорядка обучающихся

3.1. Образовательный процесс по Программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом директора.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по Программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом

программы аспирантуры. На основе общего учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры путем индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.4. Не позднее чем за месячный срок после начала учебного года Институт формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание размещается на информационном стенде Института и на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.5. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в Институте в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по Программе аспирантуры обучающемуся назначаются научный руководитель и, при необходимости, консультант, утверждается тема научного исследования и индивидуальный учебный план. Назначение научного руководителя, консультанта, утверждение темы научного исследования и индивидуального учебного плана осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета Института.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности Программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.8. Освоение Программы аспирантуры может проходить по ускоренному индивидуальному учебному плану в случаях, когда обучающийся (а) имеет диплом об окончании аспирантуры, (б) имеет диплом кандидата наук, (в) имеет диплом доктора наук, (г) обучается по иной программе аспирантуры, (д) имеет способности или уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

3.10. Срок получения высшего образования по Программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по Программе аспирантуры в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по Программе аспирантуры.

3.12. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

4. Аттестация аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация является обязательной для аспирантов.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, а также оценка прохождения педагогической практики и выполнения научных исследований.

4.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год: первая — в декабре-январе, вторая — в июне. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом по Институту.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации в Институте создается Комиссия по проведению промежуточной аттестации аспирантов (далее — Комиссия). В состав

Комиссии, утверждаемой приказом по Институту, включаются представитель администрации Института, сотрудники Института из числа высококвалифицированных научных кадров, заведующий аспирантурой. Работу Комиссии организует заведующий аспирантурой. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов (в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава).

4.5. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. До начала заседания Комиссии аспирант представляет в группу подготовки научных кадров заполненный индивидуальный план с отметкой научного руководителя о степени выполнения индивидуального плана, аттестационный лист и план учебных занятий на следующий семестр.

4.6. Промежуточная аттестация проводится Комиссией очно. На заседании Комиссии аспирант представляет доклад по результатам выполнения научных исследований и достигнутых показателей.

4.7. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: (а) об аттестации, (б) признании академической задолженности. При вынесении решения по результатам аттестации Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя.

4.8. Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

4.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно (но не более двух раз) пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Институтom. Повторная аттестация назначается в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.10. Итоговая аттестация аспирантов проводится в виде: (а) итогового государственного экзамена; (б) представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. Порядок прикрепления лиц к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Данный раздел Положения устанавливает порядок прикрепления лиц к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепляемые лица), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов для аспирантов и прикрепленных лиц, перечень кандидатских экзаменов, функции и полномочия экзаменационной комиссии и форму справки об обучении и сдаче кандидатских экзаменов.

5.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

1) иностранный язык;

2) история и философия науки;

3) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина).

5.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем зачисления их в Институт (далее — прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов.

5.4. Прикрепляемое лицо подает в группу подготовки научных кадров заявление на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в

нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

5.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

5.7. Поданные документы хранятся в группе подготовки научных кадров.

5.8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом по Институту на срок не более шести месяцев.

5.9. Порядок приема кандидатских экзаменов определяется Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов, утверждаемое директором Института.

6. Права и обязанности аспиранта, стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки

6.1. Аспиранты в период обучения имеют право:

- пользоваться услугами научной библиотеки, научным оборудованием Института и др.;
- участвовать в выполнении научно-исследовательских работ в рамках государственного задания, грантах государственных научных фондов и договоров за счет иной приносящей доход деятельности;
- направляться в служебные командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

6.2. В соответствии с действующим законодательством аспиранты очной формы обучения, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющей государственную аккредитацию, имеют право сдавать кандидатские экзамены в Институте, а также имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации в мирное время.

6.3. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- пройти обучение в соответствии с учебным планом подготовки (индивидуальным учебным планом подготовки) аспиранта по программе высшего образования — программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать результаты научных исследований;
- провести апробацию результатов научных исследований на конференциях;
- сдать итоговый государственный экзамен;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) к защите;

– представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

– соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Аспирант работает по индивидуальному плану в соответствии с темой научных исследований. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

6.5. Аспирант дважды в год аттестуется Комиссией по проведению промежуточной аттестации аспирантов.

6.6. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

6.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

6.8. Лица, поступившие в аспирантуру на договорной основе, имеют те же права и обязанности, что и лица, обучающиеся за счет средств федерального бюджета.

6.9. Условиями расторжения договора с лицами, обучающимися в аспирантуре на платной основе, можно считать:

– отчисление аспиранта (за невыполнение индивидуального плана, за существенное нарушение правил внутреннего распорядка Института, за несвоевременное внесение платы за обучение, в связи с переводом для продолжения обучения в другом учреждении, по собственному желанию и др.);

– обоюдное соглашение сторон;

– инициатива одной из сторон в случае невыполнения условий договора.

6.10. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки.

6.10.1 Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, выплачивается государственная стипендия в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стипендиальный фонд определяется с учетом количества аспирантов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

6.10.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

6.10.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

– наличие по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично» или «хорошо»;

– отсутствие академической задолженности.

6.10.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.10.5. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется Институтом один раз в месяц.

Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Института.

Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации.

6.10.6. Нахождение аспиранта в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии аспирантам.

6.11. Предоставление академического отпуска.

6.11.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

6.11.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

6.11.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.11.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по Институту.

6.11.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если аспирант обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.11.6. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

6.11.7. Срок обучения в аспирантуре продлевается на время нахождения в академическом отпуске.

6.12. Перевод аспиранта из одной образовательной организации в другую осуществляется с письменного согласия этих организаций по письменному заявлению аспиранта.

7. Заочная форма обучения в аспирантуре.

Одной из форм обучения в аспирантуре является заочная аспирантура. Заочная аспирантура предусматривает самостоятельное изучение ряда обязательных и вариативных дисциплин (по рабочему учебному плану подготовки аспирантов). Обучающему предоставляется возможность выбора темы и ему назначается научный руководитель. В соответствии с программой обучения заочник сдает экзамены кандидатского минимума. Каждый год аспирант аттестуется на заседании аттестационной комиссии после выступления на заседании научного семинара или лаборатории (заполнение аттестационного листа аспиранта)

Срок обучения в заочной аспирантуре 5 лет.

Обучение в заочной аспирантуре проводится в соответствии с Индивидуальным планом работы аспиранта, который составляется совместно с научным руководителем в течение 1-2 месяцев после зачисления в аспирантуру. Учебный план утверждается на УС Института. Учебный план готовится в двух экземплярах, которые хранятся у аспиранта и у работника, отвечающего за работу аспирантуры.

В учебном плане по годам обучения расписываются все этапы обучения в заочной аспирантуре: изучение обязательных и вариативных дисциплин, подготовка к сдаче кандидатского минимума, этапы подготовки диссертационной работы и научных статей. В программу сдачи кандидатского минимума входят экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и профильному предмету. Для заочных аспирантов,

проживающих в том же городе, в котором находится Институт, организуются вечерние занятия по этим дисциплинам. Для аспирантов из других городов проводится курс изучения дисциплин в период сдачи кандидатского минимума. Изучение предметов кандидатского минимума ведется на базе учебно-методической литературы, рекомендованной Институтом.

В соответствии с учебным планом к концу первого года обучения аспирант должен иметь план диссертации, обзор литературных источников, постановку цели и задач диссертационного исследования и сдать один кандидатский экзамен.

На втором году обучения аспирант должен опубликовать тезисы по выполненной работе, подготовить первую главу диссертации, сдать второй экзамен кандидатского минимума.

На третьем году обучения аспирант ведет самостоятельную подготовку к сдаче экзамена кандидатского минимума по профильной специальности и сдает этот экзамен на 4-ом году обучения. По результатам сдачи кандидатских экзаменов аспиранту выдается «Справка об обучении или периода обучения», которая не имеет срока давности.

В соответствии с планом учебной работы аспиранта на третьем году обучения обычно предусматривается подготовка 1-2 научных статей по результатам диссертационного исследования, участие в 1-2 научных конференциях с публикацией тезисов докладов, подготовка второй и третьей глав диссертации с выводами.

Четвёртый год обучения в аспирантуре должен закончиться сдачей экзамена кандидатского минимума по специальности, подготовкой и публикацией научной статьи, 2-3 главами диссертационного исследования.

На пятом году обучения аспирант должен подготовить диссертацию в полном объеме и обсудить ее на заседании квалификационного семинара, опубликовать 1-2 статьи в научных журналах и подготовиться к защите.

Заочная форма обучения не предусматривает выплату аспиранту стипендии.

8. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры

8.1 Настоящий раздел устанавливает правила прикрепления к Институту лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — прикрепление).

8.2. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой в Институте создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

8.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается руководителем организации.

Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации. Комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор Института или заместитель директора по научной работе.

Срок полномочий комиссии по вопросам прикрепления составляет 1 год.

8.4. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

8.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) копию трудового договора с Институтом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Комиссией по вопросам прикрепления самостоятельно.

8.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепляемого лица хранится в группе подготовки научных кадров Института.

8.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией по вопросам прикрепления принимается решение об отказе в прикреплении.

8.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц Комиссия по вопросам прикрепления осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

8.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией по вопросам прикрепления решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

8.12. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией по вопросам прикрепления решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации. В договоре указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора, указанного в п. 8.12 издается приказ по Институту о прикреплении лица к Институту.

8.14. Приказ о прикреплении к Институту в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

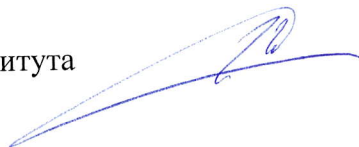
8.15. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

9. Заключительные положения.

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.

Зам.директора Института

д.ф.-м.н.



Е.М. Рудой

Заведующий аспирантурой



Н.А.Меньщикова